



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

86400 PARIT RAJA, BATU PAHAT, JOHOR.

BORANG TEMPAHAN JAMUAN

BAHAGIAN A (Untuk di isi oleh Pemohon)

Tujuan tempahan :

Mesyuarat
 Kursus
 Jamuan/Majlis

Tarikh :

Masa :

Jumlah Peserta / Ahli :

Tempat :

Sarapan pagi **Menu :**

Makan Tengahari **Menu :**

Minum Petang **Menu :**

Peringatan :

- Sila tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan.
- Semua tempahan makanan adalah termasuk dengan peralatan/kemudahan jamuan.
- Menu makanan hendaklah dilengkapkan oleh **pemohon**.
- Borang hendaklah di isi dengan lengkap, sekiranya tidak lengkap pembayaran tidak akan dibuat.

BAHAGIAN B (Pengesahan dan Kelulusan)

| Pemohon | Kelulusan Pegawai Kewangan PTJ / Kelulusan Khas |
|----------------------|---|
| Tandatangan : | Tandatangan : |
| Nama Pemohon : | Nama Pegawai : |
| Tarikh : | Tarikh : |
| Jawatan : | Jawatan : |

BAHAGIAN C (Pengesahan Penerimaan Tempahan Makanan Oleh Pembekal Makanan)

Nama / Cop Pembekal :

No. Pendaftaran :

No. Telefon :

Tandatangan Penerima :

BAHAGIAN D (Pengesahan Penerimaan Makanan & Penilaian Indeks Kepuasan Penerima Makanan)

Baik Memuaskan Tidak Memuaskan

| | | | |
|--|------|-----------|-----------------|
| a. Kualiti & Kuantiti Makanan | Baik | Memuaskan | Tidak Memuaskan |
| b. Peralatan Digunakan & Pakaian Penyaji Makanan | Baik | Memuaskan | Tidak Memuaskan |
| c. Perkhidmatan Semasa Penyajian | Baik | Memuaskan | Tidak Memuaskan |
| d. Keseluruhan | Baik | Memuaskan | Tidak Memuaskan |

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan Penerima :

- Sila tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan.

* Sekiranya penilaian untuk keseluruhan perkhidmatan **TIDAK MEMUASKAN** maklumkan kepada Pejabat Bendahari.